



T.C.

SULTANBEYLİ KAYMAKAMLIĞI
HÜSNÜ M. ÖZYEĞİN ANADOLU LİSESİ
2024 - 2028 STRATEJİK PLANI





T.C.

SULTANBEYLİ KAYMAKAMLIĞI

HÜSNÜ M. ÖZYEĞİN ANADOLU LİSESİ

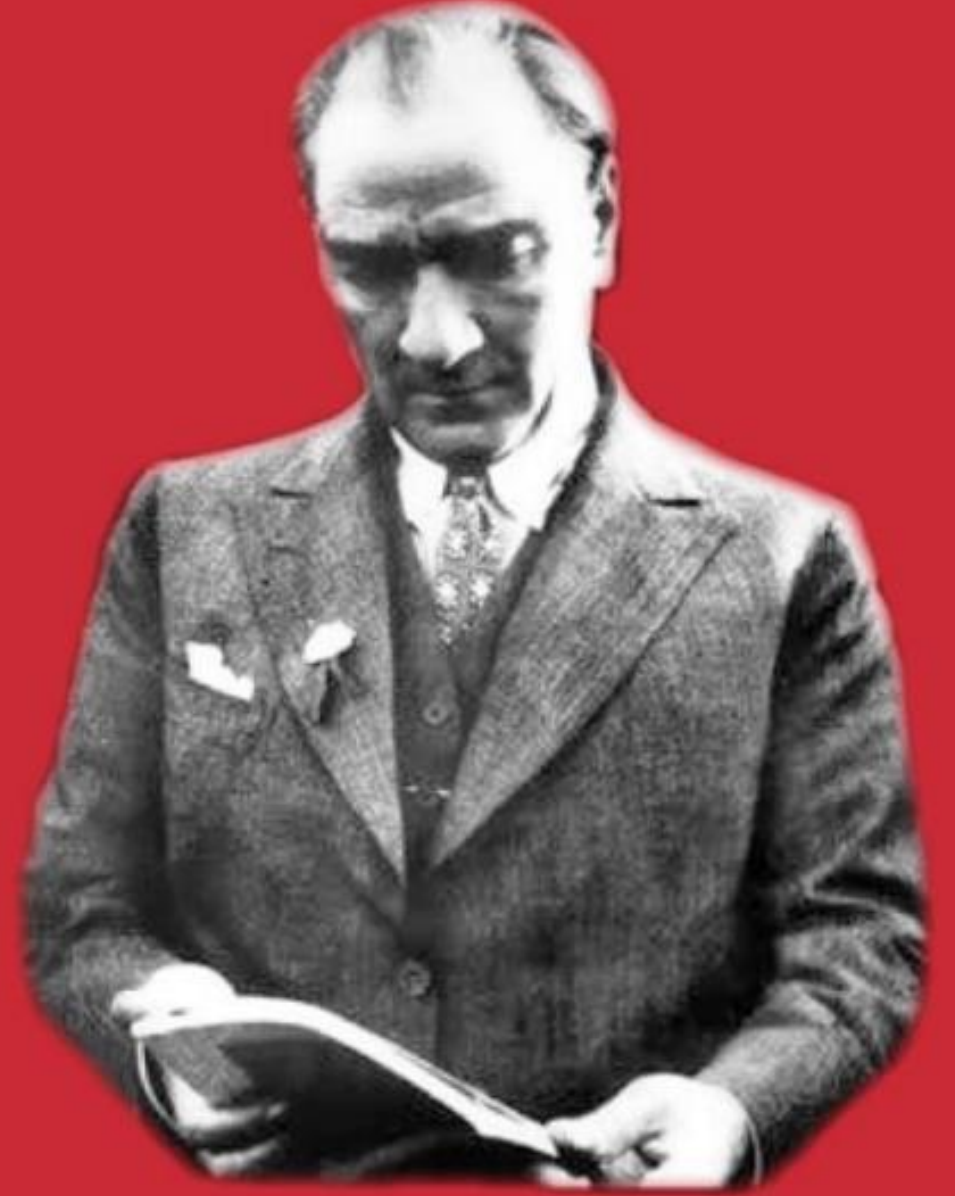
2024 - 2028 Stratejik Planı

İSTANBUL - 2024



*“Eğitimidir ki ulusu 6zg6r; şanlı ve
y6ksek bir toplum olarak yaşatır.”*

Mustafa Kemal ATAT6RK





TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI





SUNUŞ

Hızla değişen dünyaya ayak uydurabilmek için kurumların da hızlı değişmesi gerekmektedir. Cumhuriyetimizin 100. Yılına ve sonrasına adım attığımız bugünlerde, Okulumuzun hazırlamış olduğu stratejik planı sunarken, birlik ve beraberlik içinde oklumuzun eğitim ve öğretim kalitesini daha da artırabileceğimize inanıyorum.

Stratejik planı hazırlarken temel hedefimiz; okulumuzda ki sorunlara etkili ve kalıcı çözümler önerebilmek, bilimsel ve teknolojik gelişmelerden ilham alarak uygulanabilir hedefler ortaya koyabilmek oldu. Toplumsal olaylarda, sosyal medyanın ve bunu besleyen teknolojinin ne kadar etkili olduğunu dünyada son 5-10 yıl içinde yaşanan olaylarda görebiliriz. Bilim ve teknolojide geline nokta baş döndürücü bir hal almıştır. Robotlar ve bunun yanında yapay zekâ teknolojisi insan yaşamında önemini gittikçe arttırmaktadır. İşte bu hızlı değişen teknolojiyle uyumlu bireyler yetiştirmeyi hedefleyen eğitim kurumları gelecekle ilgili planlar yapmak zorundadır.

Bir eğitim kurumu olarak öğrencilerimize çağın gerektirdiği bilgi, beceri ve kültürü kazandırmak amacıyla Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün çağdaşlık ilkesi ışığında okulumuzun 2024-2028 Stratejik planını hazırlamış bulunmaktayız. Stratejik Planımızı hazırlarken ilçe, il ve bakanlık stratejik planları incelenmiş bu planlarla uyumlu bunun yanında özgün bir plan hazırlanmıştır. Stratejik Planımız hazırlanırken öğretmeninden öğrencisine kadar tüm paydaşlarımızın kıymetli fikirlerine başvurulmuştur.

Stratejik Planımızın öğrencilerimiz ve milletimiz için hayırlı olmasını diler, planın hazırlanmasında emeği geçen herkese çok teşekkür ederim.

Remzi BESLİ

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	VIII
ÖNSÖZ	1
Takdim	2
Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	3
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	
STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU	5
STRATEJİ PLANLAMA EKİBİ.....	6
Durum Analizi	8
OKULUN MEVCUT DURUM ANALİZİ	
OKUL KÜNYESİ	9
ÇALIŞAN BİLGİLERİ	10
OKUL YERLEŞKESİNE İLİŞKİN BİLGİLER.....	16
SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ.....	17
TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	18
PAYDAŞ ANALİZİ.....	19
İÇ PAYDAŞ ANALİZİ.....	19
DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ.....	25
KURUM KÜLTÜRÜ ANALİZİ.....	26
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	27
İÇSEL FAKTÖRLER.....	28
DIŞSAL FAKTÖRLER	30
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	31
TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	33
Geleceğe Bakış.....	34
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	
MİSYONUMUZ.....	
VİZYONUMUZ.....	
TEMEL DEĞERLERİMİZ	
AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ	
AMAÇ 1:.....	36
AMAÇ 2:.....	36

AMAÇ 3:.....	36
AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER.....	
AMAÇ 1:	
HEDEF 1.1:	38
AMAÇ 1:	
HEDEF 1.2:	39
AMAÇ 2:	
HEDEF 2.1:	
AMAÇ 2:	
HEDEF 2.2	41
AMAÇ 2:	
HEDEF 2.3:	42
AMAÇ 2:	
HEDEF 2.4:	43
AMAÇ 3:	
HEDEF 3.1:	44
AMAÇ 3:	
HEDEF 3.2:	45
AMAÇ 3:	
HEDEF 3.3:	46
AMAÇ 3:	
HEDEF 3.4:	47
Maliyetlendirme	48
İzleme ve Değerlendirme.....	51
MEB 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ	
İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ	
İZLEME VE DEĞERLENDİRME AŞAĞIDAKİ ESASLARA BAĞLI KALINARAK YAPILACAKTIR:	
İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ;.....	

ÖNSÖZ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Türkiye Cumhuriyetinin 100. yaşını kutladığımız bu yılda, eğitimin önemini ve başarısını göz ardı edemeyiz. Çalışkan, üretken, yenilikçi ve çağdaş Türk vatandaşları yetiştirmek, içinde bulunduğumuz çağın bir gerekliliği olmuştur. Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi

Takdim

Özellikle yoğun göç alan illerimizde, ortaöğrenim düzeyindeki okulların kapasitesi talebi karşılayamamaktadır. Hüsnü M. Özyeğın Vakfı, Millî Eğitim Bakanlığı'yla ortaklaşa yürüttüğü ihtiyaç analizleri ile lise yapımına en acil ihtiyaç duyulan bölgeleri saptayarak liseler inşa etmiştir. Bunlardan bir tanesi de okulumuz; Hüsnü M. Özyeğın Lisesi.

Okulumuzun yapımına Eylül 2006'da Hüsnü M. Özyeğın Vakfı tarafından başlanmış ve 4 ay gibi kısa bir sürede tamamlanarak Şubat 2007'de 32 derslikle teslim edilmiştir. 12 Şubat 2007'de Eğitim- Öğretime başlamıştır.

Hüsnü M. Özyeğın Lisesi açıldıktan sonra binanın fiziki yapısı ve duyarlı, fedakâr, çalışkan yönetici ve öğretmen kadrosuyla Sultanbeyli ilçesinin güvenini kazanmayı başarmış, çevresinin en güzel, en çok tercih edilen gözde eğitim kurumu haline gelmiştir.

2010-2011 Eğitim-Öğretim yılında Anadolu Lisesi'ne dönüşmüştür. 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında ikili eğitim öğretime geçmiştir. 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında tekrar tekli eğitim öğretime geçmiş olup eğitim öğretime devam etmektedir.



Bölüm-1

Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlenmiştir.

Stratejik amaçlar; okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar, okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar, yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alınmıştır.

Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konulmuştur. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlenmiştir. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterilmiştir. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlenmiştir. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “bizi amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapılmıştır. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtilmiştir.

Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlanmıştır. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulundurulmuştur. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışılmıştır; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterilmiştir.

Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet için maliyetlendirilme yapılmıştır. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtilmiştir. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Remzi BESLİ	OKUL MÜDÜRÜ
2	Ozan DAĞTEKİN	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Furkan YILDIRIM	MÜDÜR YARDIMCISI
4	Mehmet Sait BARAŞ	REHBER ÖĞRETMEN
5	Cemalettin EMANET	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
6	Seval LAÇİN	ÖĞRETMEN
7	Elif DOĞANAY	ÖĞRETMEN
8	Zekeriya CENGİZER	ÖĞRETMEN
9	Halil ÇUMAKLAR	ÖĞRETMEN

Strateji Planlama Ekibi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ozan DAĞTEKİN	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Seval LAÇİN	ÖĞRETMEN
3	Elif DOGANAY	ÖĞRETMEN
4	Zekeriya CENGİZER	ÖĞRETMEN
5	Halil ÇUMAKLAR	ÖĞRETMEN

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK ŞEMASI



Şekil 1Stratejik Plan Hazırlık Şeması



Bölüm - 2

Durum Analizi

Okulun Mevcut Durum Analizi

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 1. Okul Künyesi

İli: İstanbul		İlçesi: Sultanbeyli			
Adres:	Hasanpaşa Mahallesi Rabia Sokak No:5	Coğrafi Konum (link):	40°58'16.4"N 29°15'08.3"E		
Telefon Numarası:	0 (216) 419 33 11	Faks Numarası:	0 (216) 419 81 11		
e- Posta Adresi:	972878@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	shmoal.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	972878	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 12 Şubat 2007		Toplam Çalışan Sayısı	94		
Öğrenci Sayısı:	Kız	1246	Öğretmen Sayısı	Kadın	37
	Erkek	829		Erkek	42
	Toplam	2075		Toplam	79
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	72	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	36		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	26	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	53		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı (2018) (Elektrik, Su, Doğalgaz, İletişim Hariç)		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	7		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 2. Çalışan Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	6	0	6
Branş Öğretmeni	42	37	79
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	-	-	0
Yardımcı Personel	1	4	5
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	50	41	91

Okulumuzun çalışanlarının görev dağılımı alatta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Eğitim Öğretim ve İdari İşler
Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim ve İdari İşler
Öğretmenler	Eğitim Öğretim
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik

Okulumuz İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 4. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	10
5-6 Yıl	1	10
7-10 Yıl	1	10
10 Yıl Üzeri	3	50

Okulumuzda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 5. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1		2		2	3

Okulumuz idari personelin katıldığı hizmet içi programları altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 6. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Görevi	Seminer Sayısı	Kurs Sayısı
Müdür	5	5
Müdür Yardımcısı	15	20

Okulumuz öğretmenlerinin hizmet süreleri altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	10	7	1-3 Yıl	17
4-6 Yıl	7	10	4-6 Yıl	17
7-10 Yıl	7	12	7-10 Yıl	19
11-15 Yıl	6	10	11-15 Yıl	16
16-20	3	3	16-20	6
20 ve üzeri	1	5	20 ve üzeri	6

Okulumuzda gerekleŒen ğretmen sirkulasyonunun Oranı altta yer alan tabloda belirtilmiŒtir.

Tablo 8. Kurumda GerekleŒen ğretmen Sirkulasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan ğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve BaŒlayan ğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	8	12	9	11	16	10

Okulumuzdaki mevcut hizmetli sayısı altta yer alan tabloda belirtilmiŒtir.

Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli		1	İlkokul	6	6

Okulumuzdaki öğretmenlerin katıldığı hizmet içi eğitim programları sayısı altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 10. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Branşı	Seminer Sayısı	Kurs Sayısı
İngilizce	12	10
Matematik	15	12
Bilişim Teknolojileri	1	1
Tarih	4	2
Biyoloji	3	3
Coğrafya	6	3
Türk Dili Ve Edebiyatı	17	10
Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi	10	6
İspanyolca	5	2
Beden Eğitimi	6	3
Rehberlik	3	1
Fizik	7	4
Felsefe	8	2
Müzik	6	2
Kimya	7	2

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 11. Okul Bölümleri ve Özel Alanlar

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	√	
Derslik Sayısı	29	Çok Amaçlı Saha	√	
Derslik Olmadığı Halde Derslik Olarak Kullanılan Alan Sayısı	8	Kütüphane	√	
Derslik Alanları (m2)	52	Müzik Atölyesi		√
Kullanılan Derslik Sayısı	29	Fen Laboratuvarı	√	
Derslik Olmadığı Halde Derslik Olarak Kullanılan Alan Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı	√	
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi		√
Öğretmenler Odası (m2)	52	Beceri Atölyesi		√
Okul Oturma Alanı (m2)	1250	Pansiyon		√
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4776	Spor Salonu	√	
Okul Kapalı Alan (m2)	5000	Resim Atölyesi		√
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	275			
Kantin (m2)	212			
Tuvalet Sayısı	41			
Spor Salonu (m2)	599			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 12. Sınıf ve Öğrenci bilgileri

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
9-A	14	23	37	10-N	15	21	36
9-B	11	24	35	10-O	19	17	36
9-C	17	19	36	10-Ö	12	25	37
9-D	15	21	36	10-P	13	24	37
9-E	13	23	36	10-R	13	24	37
9-F	14	25	39	10-S	13	22	35
9-G	19	21	40	10-Ş	13	23	36
9-H	18	22	40	10-T	13	23	36
9-I	17	19	36	11-A	17	17	34
9-İ	17	18	35	11-B	12	22	34
9-J	15	21	36	11-C	17	15	32
9-K	15	22	37	11-D	12	19	31
10-A	13	23	36	11-E	16	31	47
10-B	15	22	37	11-F	17	28	45
10-C	16	23	39	11-G	4	18	22
10-D	16	21	37	12-A	13	14	27
10-E	18	20	38	12-B	13	15	28
10-F	6	31	37	12-C	14	18	32
10-G	8	29	37	12-D	10	18	28
10-H	18	19	37	12-E	17	14	31
10-I	17	20	37	12-F	19	20	39
10-İ	15	22	37	12-G	13	26	39
10-J	15	22	37	12-H	15	20	35
10-K	16	20	36	12-I	10	26	36
10-L	15	23	38	12-İ	8	13	21
10-M	14	22	36				

Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 13. Teknolojik Kaynaklar

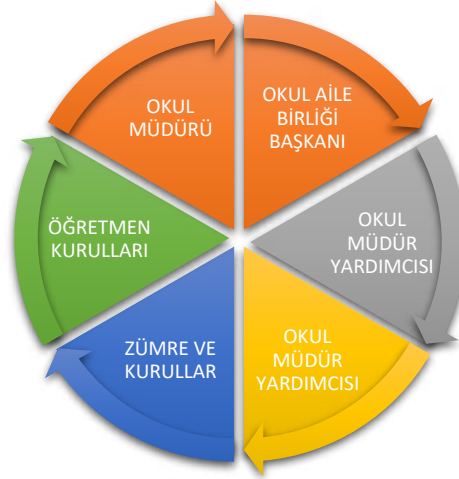
Akıllı Tahta Sayısı	34	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	33	Fotokopi Makinesi Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	31	Yazıcı	10
Projeksiyon Sayısı	5	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber
Fotoğraf Makinesi	2	Kamera	1

Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışı etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Payda elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

İç Paydaş Analizi

İç paydaş anketimiz 17 Ocak-17 Şubat 2023 tarihleri arasında okulumuzda görevli tüm yönetici ve personel ve öğrenciler tarafından doldurulmak üzere hazırlanmıştır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Tablo 14. Öğrenci Anketi Sonuçları

ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI		
1	[Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.]	Ara sıra
2	[Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum]	Ara sıra
3	[Okul idaresine ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla ulaşabilirim]	Ara sıra
4	[Okulun labaratuvarından yeterince yararlanabiliyorum]	hiçbir zaman
5	[Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum]	Ara sıra
6	[Evimden okula ulaşım kolaydır]	Ara sıra
7	[Öğretmenlerime ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir.]	Ara sıra
8	[Okul yönetimine ilettiğim sorunların çözümüne gayret gösterilir.]	ara sıra
9	[Okulda öğrenci olarak bizlerin görüşleri dikkate alınır.]	hiçbir zaman
10	[Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimize cevap verilir.]	hiçbir zaman
11	[Okul yönetimine güvenirim]	ara sıra
12	[Öğretmenlerimiz güvenilir insanlardır.]	ara sıra
13	[Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.]	hiçbir zaman
14	[Okul öğrenci kurulu öğrencileri temsil edebilmektedir.]	ara sıra
15	[Sınıfta öğrencilerle ilgili alınacak kararlarda öğretmen bizim görüşümüzü alır.]	ara sıra
16	[Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.]	ara sıra
17	[Okulda kendimi güvende hissediyorum]	ara sıra
18	[Okulumuzda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.]	ara sıra
19	[Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.]	ara sıra
20	[Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.]	ara sıra
21	[Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.]	ara sıra
22	[Yöneticilerden hakaret gibi onur kırıcı davranış görmedim.]	ara sıra
23	[Öğretmenlerimizden hakaret gibi onur kırıcı davranış görmedim.]	ara sıra
24	[Okulumuzdaki diğer çalışanlardan, (memur, hizmetli, vs) hakaret gibi onur kırıcı davranış görmedim]	ara sıra
25	[Okulun öğrenci işlerinde güler yüzlü karşılanırsınız]	ara sıra
26	[Öğrenci işlerinde her türlü işlemlerimiz hızla yerine getirilir.]	ara sıra
27	[Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikayetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır.]	ara sıra
28	[Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır]	ara sıra
29	[Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.]	hiçbir zaman

30	[Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim.]	her zaman
31	[Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.]	ara sıra
32	[Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.]	ara sıra
33	[Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.]	ara sıra
34	[Okulda edindiğim bilgilerin günlük hayatta ve/veya daha sonraki öğrenim hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.]	ara sıra
35	[İşlenen konular benim anlayabileceğim düzeydedir.]	ara sıra
36	[Derslerin işlenişi için yeterli süre ayrılmıştır.]	her zaman
37	[Derslerin içeriği benim ilgimi çekecek şekilde düzenlenmiştir.]	ara sıra
38	[Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.]	ara sıra
39	[Dersler zevkli geçmektedir.]	ara sıra
40	[Derslerin işlenişinde farklı yöntemler kullanılmaktadır.]	ara sıra
41	[Bize öğrenme ve başarıma fırsatı tanınmaktadır.]	ara sıra
42	[Öğrendiğimiz teorik bilgilerin (deneyler, projeler, ödevler vb. yöntemler) uygulaması da yapılmaktadır.]	ara sıra
43	[Anlamadığım bir şeyi öğretmenlerime rahatlıkla sorabiliyorum.]	ara sıra
44	[Sınıfta görüş ve önerilerimi rahatlıkla dile getirebiliyorum.]	ara sıra
45	[Hata yapmaktan korkmuyorum.]	ara sıra
46	[Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.]	ara sıra
47	[Sınıfta veya laboratuvarlarda yeterli araç gereç bulunmaktadır.]	hiçbir zaman
48	[Ders araç ve gereçlerini (akıllı tahta, deney araçları vb.) kullanabiliyoruz.]	ara sıra
49	[Aradığım kaynakları (Ansiklopedi vs.) okulda bulabiliyorum.]	ara sıra
50	[Ders araları (teneffüsler) zaman açısından yeterlidir.]	hiçbir zaman
51	[Ders aralarında ihtiyaçlarımı giderebiliyorum]	hiçbir zaman
52	[Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.]	ara sıra
53	[Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.]	ara sıra
54	[Sınıfta rahatlıkla oturabiliyor, dersleri en iyi şekilde izleyebiliyorum]	ara sıra
55	[Sınıflarımız ders işlemeye uygundur.]	ara sıra
56	[Okulumuzun masa, sıra, mobilya vb eşyanın yerleşim biçimi güzeldir.]	ara sıra
57	[Okulun içi, dışı temiz ve bakımlıdır.]	ara sıra
58	[Sınıf mevcudu ders işlemeye uygundur.]	ara sıra
59	[Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.]	ara sıra
60	[Okulumuzun kantininde ihtiyaç duyduğum şeyleri bulabiliyorum.]	ara sıra
61	[Okul kantininde görevli kişiler, öğrenciye güler yüzlü ve nazik davranmaktadır.]	ara sıra
62	[Okul kantininde satılan malzemeler kaliteli ve güvenlidir.]	ara sıra

63	[Okul kantininde satılan gıda ürünleri sağlıklıdır.]	ara sıra
64	[Okul kantini temizdir.]	ara sıra
65	[Okulumuzda yeteri miktarda sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.]	ara sıra
66	[Okulumuzda yeteri miktarda sportif faaliyetler düzenlenmektedir.]	ara sıra
67	[Düzenlenen bu faaliyetlere katılımımda her kese fırsat tanınmaktadır.]	ara sıra
68	[Düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri beğeniyorum]	ara sıra
69	[Spor salonunu kullanabiliyorum.]	her zaman
70	[Eğitici kol faaliyetleri yeterince yapılmaktadır.]	ara sıra
71	[Eğitici kol çalışmalarının faydalı olduğunu düşünüyorum.]	ara sıra
72	[Eğitici kol çalışmalarına seveerek katılıyorum.]	ara sıra
73	[Katılacağımız eğitici kolları istek ve yeteneklerimiz doğrultusunda seçeriz.]	ara sıra
74	[Katılığım eğitici kol faaliyetlerinden birçok şey öğrendim.]	ara sıra
75	[Okulumuzda önemli gün ve haftalar, bayramlar kutlanmaktadır.]	her zaman
76	[Okulumuzda yapılan belirli gün ve haftaların (Yeşilay Haftası, Trafik Haftası vb.) kutlamalarını beğenerek izliyorum]	ara sıra
77	[Okulda ders içi ve ders dışı başarılar ile örnek davranışlarımız ödüllendirilir]	ara sıra
78	[Öğretmenler sınav sonuçlarının değerlendirmesinde (sözlü, yazılı sınav) tarafsız davranırlar.]	ara sıra
79	[Ödüllendirme ve cezalandırmalarda tarafsız ve adil davranılır.]	ara sıra
80	[Okulda Türk Büyüklerini ve medeniyetimizin önde gelen bilim insanlarını daha iyi tanıdım.]	ara sıra
81	[Okulda Türk Büyüklerine ve medeniyetimizin önde gelen bilim insanlarına sevgim arttı.]	ara sıra
82	[Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.]	ara sıra
83	[Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.]	ara sıra
84	[Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim.]	ara sıra

Tablo 15. Öğrenci Anketi Sonuçları

ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI		
1	[Okul birimleri kendi aralarında kolay ve etkin bir iletişim kurabilmektedirler]	her zaman
2	[Her düzeyde çalışanlar arasında iletişimi arttırmak için sosyal etkinlikler yapılmaktadır]	çoğunlukla
3	[Güvenlik personeli tarafından Okula gelen vatandaşın karşılanması ve yönlendirilmesi iyidir]	her zaman
4	[Güvenlik personelinin çalışanlarla iletişimi iyidir]	her zaman
5	[Amirlerimizle çalışanlar arasında karşılıklı ve sağlıklı bir bilgi ve haber akışı vardır]	her zaman
6	[Her konuda düşüncelerimi mesai arkadaşlarıma rahatlıkla ifade edebiliyorum]	her zaman
7	[Yöneticilerimin ve iş arkadaşlarımin beni anlamadıklarını düşünüyorum]	hiçbir zaman
8	[Dinlemekten çok konuşmayı tercih ederim]	ara sıra
9	[Çalıştığım birimde çalışanlar arasında iyi bir uyum vardır]	çoğunlukla
10	[Çalıştığım birimde çalışanlar arasında takım halinde çalışma alışkanlığı vardır]	çoğunlukla
11	[Şu anda yapmakta olduğum işten çok memnunum]	her zaman
12	[Şu anda çalışmakta olduğum birimdeki amirlerime güveniyorum]	her zaman
13	[Şu anda çalışmakta olduğum birimdeki iş arkadaşlarıma güveniyorum]	her zaman
14	[Çalışırken kendimi daima baskı altında hissediyorum]	hiçbir zaman
15	[Şu anda yapmakta olduğumuz iş, bireysel ve mesleki gelişimime katkı sağlamaktadır]	her zaman
16	[Çalışanların performansı ölçülür ve değerlendirilir]	çoğunlukla
17	[Çalışanlara terfi tayin imkanı sağlanmaktadır]	her zaman
18	[Okulda çalışanlar arasında ayırım yapılmaz]	her zaman
19	[Okulda çalışanların potansiyellerini kullanabilmeleri için uygun ortamlar sağlanır]	her zaman
20	[Çalışanların kendilerini geliştirmeleri için imkanlar sağlanır]	her zaman
21	[Benim çalıştığım birimde çalışma ortamı huzurludur]	her zaman
22	[Okulda verilen görevleri yaptığım ve kurallara uyduğum sürece iş güvencem vardır]	her zaman
23	[Zaman zaman ücret dışı sosyal yardımlar verilmektedir.]	hiçbir zaman
24	[Verilen eğitimler yaptığımız işe ve bireysel gelişimimize katkı sağlıyor]	her zaman
25	[Şu anda yapmakta olduğum işim yüzünden sık sık yalan söylemek zorunda kalıyorum]	hiçbir zaman
26	[Çalıştığımız odanın fiziksel imkanları (aydınlatma, ısınma, gürültü vb.) çalışmaya elverişlidir]	her zaman
27	[Okuldaki çalışma odaları ile koridorların (genel mekanlar) temizliği yeterlidir.]	her zaman
28	[Tuvaletlerin temizliği yeterlidir]	çoğunlukla
29	[Çalışma ortamımızda rahatsız edecek kadar gürültü yoktur]	her zaman
30	[Masa, koltuk ve dolap gibi çalışma eşyalarımız yeterli kullanışlıdır]	çoğunlukla
31	[Çalıştığım binada yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır. Giriş-çıkış kontrolleri yeterlidir]	çoğunlukla

32	[Okulda iş güvenliği önlemleri yeterlidir]	çoğunlukla
33	[Bize verilen görevlerin yerine getirilmesi için yeterli araç-gerecimiz mevcuttur]	çoğunlukla
34	[Okulun sağladığı ulaşım (servis) imkanları iyidir]	çoğunlukla
35	[Her Her düzeyde çalışanın iş ile ilgili görüş ve önerileri dikkate alınır düzeyde çalışanın iş ile ilgili görüş ve önerileri dikkate alınır]	çoğunlukla
36	[Yöneticilerimiz takım çalışmasını bir yönetim modeli olarak benimsemektedirler]	her zaman
37	[Bağlı olduğum yönetici, yaptığım işle ilgili bana karar verme yetkisi tanır (inisiyatif kullanma)]	her zaman
38	[Çalışanlara kurumun amaç ve hedefleri ile ilgili olarak bilgi verilmektedir]	her zaman
39	[Bölüm ve bireysel hedeflere ulaşabilmek için, yöneticiler çalışanları doğru yönlendirmektedir]	her zaman
40	[Çalışanlara görev verilirken bilgi ve yetenekleri dikkate alınır]	her zaman
41	[Okulda, bir görev verileceğinde herhangi bir ayırım yapılmadan doğru işe doğru eleman politikası uygulanır]	çoğunlukla
42	[Çalıştığımız birimi ilgilendiren konularda yöneticiler, çalışanların görüşlerini alırlar]	çoğunlukla
43	[Okulda başarılı işlere takdir ve ödüllendirme uygulamaları yapılmaktadır]	her zaman
44	[Çalıştığım birimdeki yöneticiler çalışanların başarılarını takdir ederler]	her zaman
45	[Okulda başarıların ödüllendirilmesi objektif kriterlere göre yapılır]	her zaman
46	[Okulda her zaman iyi yapılan iş takdir edilir]	her zaman
47	[Okulda en çok tanık olduğum şey, insanların birbirlerinin arkasından konuşmalarıdır]	ara sıra
48	[Okulda başarılı insanlar, kıskançlıktan dolayı daha çok eziliyor]	hiçbir zaman
49	[Bu iş yerinde verilen sözler yerine getirilmiyor]	hiçbir zaman
50	[Bağlı olduğum yönetici çalışanlarıyla deneyimlerini paylaşır, çalışanlarına zaman ayırır]	her zaman
51	[Bağlı olduğum yönetici işle ilgili sorunlarıma hızlı ve kalıcı çözümler getirir]	her zaman
52	[Bağlı olduğum yönetici çalışanlarına her zaman örnek olur]	her zaman
53	[Bağlı olduğum yönetici kendi birimimizde çalışanlar arasında ayırım yapmaz. Adil bir kişidir]	her zaman
54	[Bağlı bulunduğum amir, açık fikirli, dürüst ve tutarlı davranışlar sergiler]	her zaman
55	[Bağlı bulunduğum amir, etkin, yaratıcı düşünce ve eylemlerime fırsat verir]	her zaman
56	[Okulda çalışmalar ve gelişmeler hakkında bağlı bulunduğumuz amir tarafından bilgilendiriliriz]	her zaman
57	[Okul üst yönetimi çalışanlar ile şeffaf ve güvene dayalı ilişkiler kurar]	her zaman
58	[Üst yönetim, Okulu temsil etmede başarılıdır]	her zaman
59	[Amirlerimiz her zaman çalışanlara kaba ve kişiliklerini rencide edici davranmaktan kaçınırlar]	her zaman
60	[Hiçbir zaman yöneticilere güvenilmez]	hiçbir zaman
61	[Okulda çalışmaktan çok memnunuz]	her zaman
62	[Okulda çalışmayı çevremdekilere tavsiye ederim]	her zaman
63	[Okulu bir aile, kendimi de bu ailenin bir ferdi olarak görüyorum]	her zaman
64	[Okul hizmetleri herkes tarafından beğenilmektedir]	çoğunlukla
65	[Okul hizmet verdiği yöre halkının memnuniyetini esas alan bir kuruluştur]	çoğunlukla

66	[Okul çalışanların memnuniyetine önem veren bir kuruluştur]	çoğunlukla
67	[Okul çevreye duyarlı bir kuruluştur]	her zaman
68	[Okul eğitim, sağlık, kültür, sanat gibi toplumsal sorumluluklarını yerine getiren bir kuruluştur]	her zaman
69	[Okul çağın gerektirdiği değişim ve gelişimi takip eder]	her zaman

Dış Paydaş Analizi

Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla Velilerimize “Dış Paydaş Anketi” geliştirilmiştir. Ankette idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, alanların tespit edilmesine yönelik sorular sorulmuştur.

Tablo 16. Veli Anketi Sonuçları

VELİ ANKETİ SONUÇLARI		
1	[İhtiyaç duyduğumda okul personeliyle (Yönetici, öğretmen, memur, hizmetli, kantin görevlisi gibi) rahatlıkla görüşebiliyorum.]	ara sıra
2	[Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.]	her zaman
3	[Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.]	her zaman
4	[Okuldan, ihtiyacım olan konularda rehberlik hizmeti almaktayım.]	ara sıra
5	[Okul ile ilgili istek ve şikayetlerimi okula iletebiliyorum.]	her zaman
6	[Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.]	ara sıra
7	[Okul yöneticilerine güvenirim.]	her zaman
8	[Okulun öğretmenlerine güvenirim.]	her zaman
9	[Okulun diğer personeline (Memur, hizmetli vb.) güvenirim.]	her zaman
10	[Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.]	ara sıra
11	[Okulda yangın ve doğal afetlere (Deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.]	her zaman
12	[Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.]	her zaman
13	[Veli temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir.]	her zaman
14	[Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.]	her zaman
15	[Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.]	her zaman

16	[Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.]	her zaman
17	[Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, kame, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.]	her zaman
18	[Çocuğumuz anlamadığı bir şeyi öğretmenine rahatlıkla sorabilmektedir]	ara sıra
19	[Çocuğumuz okulda öğrendiklerini günlük yaşamda kullanabilmektedir.]	her zaman
20	[Okulda eğitim-öğretimin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için yeterli sayıda görevli vardır.]	her zaman
21	[Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.]	her zaman
22	[Okul, öğrencilerin sağlığı, gelişimi açısından uygun fiziki ortama sahiptir (rutubetsiz,havalandırılmalı, geniş, ferah vs...)]	her zaman

Kurum Kültürü Analizi

Kurum Kültürü Analizi 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı başında Okulumuz öğrenci ve öğretmenlerine yönelik kurum kültürü ile ilgili anket uygulanmıştır. Bu çalışma sonuçları genel hatlarıyla aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- Sınıf mevcutları,
- Zenginlikli ders Materyali kullanımı
- Objektif Ödül ve ceza uygulamaları,
- Personele yönelik sosyal ve kültürel etkinliklerin sayısı,
- Çalışanlara yönelik bilgilendirme yetersizliğidir.

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- Aidiyet duygusunun yüksekliği,
- Öğretmenler arası işbirliği,
- Şikâyet ve önerilerin dikkate alınması,
- Planlı, uyumlu çalışma ve dayanışma,
- Kurumsal gelişim için gerekli kaynaklara sahip olma,
- Çok farklı Ulaşım imkânları

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Güçlü ve Zayıf Yönlerin belirlenmesinde aşağıdaki hususlar dikkate alınmıştır.

- 1- Kurumun Yapısı (Okul/kurumun yapısında ve görev alanında meydana değişiklikler)
- 2- Beşerî Kaynaklar (Personel sayısı, eğitim düzeyi, yetkinliği)
- 3- Kurum Kültürü (İletişim, karar alma süreçleri vb.)
- 4- Teknoloji (Kurumun teknolojik alt yapısı)
- 5- Mali Durum (Kaynaklar, bütçe büyüklüğü ve diğer varlıklar)
- 6- Paydaş Anketleri (Veli-Öğrenci-Öğretmen-Çalışan)

İçsel Faktörler

Tablo 17. Güçlü Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER	
1.Çok iyi bir dinamik öğretmen kadrosu	16. Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul olmamız
2.Eğitim öğretime elverişli iyi bir bina	17.FİBER bağlantısının olması
3.Kamera Güvenlik Sistemi	18. Güvenlik kameralarının olması
4.Öğrencilerin okula yakın bölgelerde oturmaları	19. Her sınıfta akıllı tahta olması
5.Sınavların ortak ve kelebek sistemiyle yapılması	20.Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması
6. Öğrencilerin ortaokul başarı puanına göre alınıyor olması (9.sınıf)	21. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması
7. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması	22. Komisyonların etkin çalışması
8. Veli iletişiminin güçlü olması	23. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
9. . Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması	24.Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması
10.Okul fiziki yapısının iyi durumda olması	25. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması
11. Okula ulaşımın kolay olması	26. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi
12. Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması	27.STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması
13.İBB spor salonunun okul bahçesinde bulunması	28. Üniversite ile işbirliğinde olunması
14. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi	29. Edupage uygulamasının kullanımı ile velilerin devamsızlıkla ilgili anında bilgilendirilmesi.
15. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması	

Tablo 18. Zayıf Yönler

ZAYIF YÖNLER

- 1.Okulun il merkezine uzak bir ilçede olması
- 2.Okul çevresinin her türlü tehdiye açık olması
- 3.Öğrencilerin okula devam problemi
- 4.Bazı öğrencilerin okul dışında bir işte çalışmaya gereksinim duyması
- 5.Öğrencilerin sınavsız gelmesi
6. Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar
7. Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı
8. Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması
- 9.Derslik başına düşen öğrenci sayısının çok fazla olması
10. Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin yetersiz olması
11. İdari kadronun sık değişmesi
12. Bazı branşlarda ücretli öğretmenlerin bulunması
13. Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları
14. Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri

15. Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi
16. Parçalanmış, ekonomik ve kültürel yönden zayıf aile mensubu olan öğrenci sayısının fazlalığı
17. Destek eğitim odalarının olmaması
18. Bazı sınıflarımız da akıllı tahtaların bulunmaması
19. .Kütüphanenin fiziki açıdan uygun yerde bulunmaması
20. .Fen ve Bilgisayar Laboratuvarlarının derslik olarak kullanılması
21. İbadet yerlerinin yetersiz olması
22. Öğrenci sayısı fazlalığından dolayı yangın merdivenlerinin de günlük kullanılması
23. Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için okul aile birliği gelirlerinin yetersiz kalması
24. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
- 25.Merkezi bütçeden gönderilen ödeneklerin harcamalara yetersiz kalması

Dışsal Faktörler

Tablo 19. Fırsatlar

FIRSATLAR	
1.Okula yakın mesafe otoban olması 2.Okula karşı ilginin yoğun olması 3.Okula ulaşımında çok sayıda toplu taşıma aracının olması 4.Şehir merkezine yakın olması 5. İkinci yabancı dilin İspanyolca olması	5.Kamu kurum ve STK lara yakın olması 6.Sağlık ve Güvenlik birimlerine yakın olması 7.Büyükşehir ve yerel yönetime ait kültür merkezi, kütüphane vb. yerlere yakın olması 8. Okulumuzun bulunduğu ilde üniversite sayısının fazla olması

Tablo 20. Tehditler

TEHDİTLER	
1.Demografik dağılımın dengesiz oluşu 2. Parçalanmış ailelerin fazlalığı Sosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı 3. Ders müfredatlarının öğrencilere ağır gelmesi 4. Dijital bağımlılığın giderek artması 5. Akran zorbalığı	6. Öğrencilerin ilgi ve dikkatlerini dağıtacak sosyal medyanın fazlalığı 7.Bulduğumuz bölge itibarıyla yeterli sayıda Anadolu Lisesinin olmaması 8. Zararlı madde kullanımının önüne geçmek amacıyla yeterli çalışma yapılmaması

Müdürlüğümüzün GZFT, Kurum dışı (PEST) Analizi çalışmaları, paydaş anketleri, birebir yapılan görüşmeler, bölümlerden alınan görüşler doğrultusunda katılımcı bir yaklaşım kapsamında;

Güçlü yönlerimizde 28, zayıf yönlerimizde 25, fırsatlarımızda 7, tehditlerde 4 olmak üzere **toplam 64** Gelişim ve Sorun Alanı tespit edilmiştir.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 21. Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite, Kurumsal Kapasite

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Değerler Eğitimi	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Sınıf Tekrarı	Donanım
Yabancı Öğrenciler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Öğretim Yöntemleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Okul Kontenjanı	Ders araç gereçleri	Taşıma ve servis
	Paydaş Memnuniyeti	
	Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler	
	Okul Dışı Öğrenme Ortamları	
	Sportif Faaliyetler	

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu
2	Devam/devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi
5	Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama
6	Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi
2	Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin arttırılması
3	Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması
4	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
5	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
6	Destekleme ve yetiştirme kursları
7	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
8	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme
9	Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması
4	İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması
5	Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliğinin sağlanması
6	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
7	Kültürel, sosyal ve sportif alanlar

Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Bölüm, durum analizinden geleceğe yönelime geçişi sağlayan bir bağlantı olarak düşünülebilir.



Bölüm-3

Geleceğe Bakış

Geleceğe Bakış

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Misyonumuz

Öğrencilerimizin; bireysel yeteneklerini dikkate alarak bilgili, becerikli kişilikli ve bilinçli, kendine güvenen, çevresi ile iyi ve olumlu iletişim kuracak davranışlar içinde olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmeleri, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmalarını, gelişen teknolojiyi yabancı dili öğrenerek izleyebilmeleri ve kullanabilmelerini, düzenli ve disiplinli, sistemli düşünme ve sürekli çalışma ve başarıya duygusu içerisinde, işbirliği ve ekip çalışmalarına yatkın, doğayı, sanatı ve okumayı seven, ailesine ve çevresine karşı sorumluluklarını bilen bireyler olmalarını sağlamaktır.

Vizyonumuz

Bilim ve teknolojinin farkında olan, değişime ve gelişime açık, öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul eden, kendi kültürümüz içinde benliğimizi koruyarak, vatanını ve milletini seven ve yüceltmeye çalışan, Atatürk ilkelerine bağlı, insan haklarına saygılı gençler yetiştiren bir kurumdur.

Temel Değerlerimiz

Objektiflik

Gerçekçilik

Eşitlik

Tarafsız ve Adil

Paylaşımçı

Planlı gelişim

Güvenilir

Birlik ve dayanışma ruhu

Hızlı çözüm üretebilen

Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

Amaç 1: *Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.*

Hedef 1.1: Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Hedef 1.2: Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

Amaç 2: *Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.*

Hedef 2.1: Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır.

Hedef 2.2: Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırılabacaktır.

Hedef 2.3: Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Hedef 2.4: Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.

Amaç 3: *Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.*

Hedef 3.1: Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 3.2: Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

Hedef 3.3: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Hedef 3.4: İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabacaktır.

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Bu bölümde okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nda 7 tematik yapı doğrultusunda amaçlar, hedefler, göstergeler ve stratejiler belirlenmiştir.

Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler her temanın kendi kartında aşağıdaki tablolarda ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.

Hedef 1.1: Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Amaç 1		A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak						
Hedef 1.1		Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		HÜSNÜ M. ÖZYEGİN ANADOLU LİSESİ						
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi		ORTAÖĞRETİM						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)		8	320	310	290	280	270	250
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)		15	13	12	10	9	8	7
Sorumlu Birim		OKUL İDARESİ,SINIF REHBER ÖĞRETMENLERİ VE PSİKOLOJİK DANIŞMAN						
İş Birliği Yapılacak Birimler		Okul Aile Birliği						
Stratejiler	S 1.1.1	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.						
	S 1.1.2	Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.						
	S 1.1.3	Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.						
	S 1.1.4	Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.						
Riskler		<ul style="list-style-type: none">Ortaöğretim çağındaki öğrencilerin örgün eğitimden yaygın eğitim kurumlarına geçiş talebiBölgeler arası gelişmişlik düzeyinde farklılıkların devam etmesi						
Tespitler		<ul style="list-style-type: none">Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması						
İhtiyaçlar		<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesiOkul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması ve Ortaöğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi						

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.

Hedef 1.2: Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

Amaç 1		A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.						
Hedef 1.2.		Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		HÜSNÜ M. ÖZYEGİN ANADOLU LİSESİ						
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi		ORTAÖĞRETİM						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		8	1400	1500	1600	1700	1800	2000
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		6	280	300	320	340	360	380
Sorumlu Birim		OKUL İDARESİ, Kulüp Rehber Öğretmenleri, Branş Öğretmenleri						
İş Birliği Yapılacak Birimler		Okul Aile Birliği						
Stratejiler	S 1.2.1	Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.						
	S 1.2.2	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.						
	S 1.2.3	Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.						
Riskler		<ul style="list-style-type: none">Bölgeler arası gelişmişlik düzeyinde farklılıkların devam etmesiEkonomik göstergelerin eğitim üzerindeki baskısı						
Tespitler		<ul style="list-style-type: none">Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması						
İhtiyaçlar		<ul style="list-style-type: none">Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanmasıÖğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması						

Amaç 2: Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.1: Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılabacaktır.

Amaç 2		A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılabacaktır.							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	HÜSNÜ M. ÖZYEGİN ANADOLU LİSESİ							
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	ORTAÖĞRETİM							
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı		5	58	60	62	64	66	68
PG2.1.2. Edebiyat dersi yıl sonu başarı puanı		5	62	64	66	68	69	70
PG2.1.3. Yabancı dil dersi yıl sonu başarı puanı		5	74	77	80	83	86	89
Sorumlu Birim	Matematik, Edebiyat ve İngilizce Öğretmenleri							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Branş Öğretmenleri							
Stratejiler	S 2.1.1	Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.						
	S 2.1.2	Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır						
	S 2.1.3	Her bir öğrencinin hazırbulunmuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.						
	S 2.1.4	Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.						
Riskler	İkili eğitim yapılması Okuldaki öğrenci mevcudunun fazla olması							
Tespitler	Öğrencilerin bu branşlarda zorluk çekmeleri İkinci dil öğreniminin öğrenciler tarafından zor algılanıyor olması Matematik branşının ise genel kanıda zor bir ders olarak görülmesi							
İhtiyaçlar	Ders müfredatının sadeleştirilmesi							

Amaç 2: Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.2 Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

Amaç 2		A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 2.2	H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	HÜSNÜ M. ÖZYEĞİN ANADOLU LİSESİ							
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	ORTAÖĞRETİM							
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı		1	41	44	45	46	48	49
PG2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı		0,5	18	19	20	21	20	22
PG 2.2.3 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı		100	1	1	2	2	2	2
PG 2.2.4 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı		100	1	2	2	2	2	2
Sorumlu Birim	Okul idaresi, okul öğretmenleri, Rehberlik servisi							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Üniversiteler							
Stratejiler	S 2.2.1	Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabacaktır.						
	S 2.2.2	Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.						
	S 2.2.3	Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.						
	S 2.2.4	Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabacaktır.						
Riskler	Öğrencilerin motivasyon kaybına uğraması Ailelerin işbirliğine yeterince açık olmaması							
Tespitler	Öğrencilerin motivasyon kaybına uğraması Ailelerin işbirliğine yeterince açık olmaması							
İhtiyaçlar	Ailelerin işbirliğine açık olması							

Amaç 2: Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.3: Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Amaç 2		A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef 2.3	H2.3. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.								
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	HÜSNÜ M. ÖZYEGİN ANADOLU LİSESİ								
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	ORTAÖĞRETİM								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG2.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı			25	26,00	2	28,00	29,00	30,00	
PG2.3.2. Veli görüşmeleri oranı			20	21,00	2	22,00	23,00	24,00	
PG2.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı			45	46,00	4	48,00	50,00	55,00	
Sorumlu Birim	okul psikolojik danışman, sınıf rehber öğretmeni								
İş Birliği Yapılacak Birimler									
Stratejiler	S 2.3.1	S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.							
	S 2.3.2	S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.							
	S 2.3.3	S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.							
	S 2.3.4	S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.							
Riskler	Velilere ulaşmak zor olabilir.								
Tespitler	Velilere ulaşmak zor olabilir.								
İhtiyaçlar	Velilerin iletişime açık olması gerekmektedir.								

Amaç 2: Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.4: Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır..

Amaç 2		A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 2.4	H2.4. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	HÜSNÜ M. ÖZYEGİN ANADOLU LİSESİ							
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	ORTAÖĞRETİM							
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.4.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı		50	2	3	4	5	6	7
PG2.4.2. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)		9	45	55	65	75	80	85
PG2.4.3. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması		0,5	73	75	77	79	81	83
Sorumlu Birim								
İş Birliği Yapılacak Birimler								
Stratejiler	S 2.4.1	S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.						
	S 2.4.2	S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.						
	S 2.4.3	S3.Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır.						
	S 2.4.4	S4.Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.						
	S 2.4.5	S5.Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.						
Riskler	Öğrencilerin dil öğrenmeye karşı geliştirdikleri önyargılar							
Tespitler	Öğrencilerin dil öğrenmeye karşı önyargılılar							
İhtiyaçlar	Önyargıların giderilmesi							

Amaç 3: Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 3.1: Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır..

Amaç 3		A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 3.1	H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	HÜSNÜ M. ÖZYEGİN ANADOLU LİSESİ							
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	ORTAÖĞRETİM							
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı		20	5	6	7	8	9	10
PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)		50	%30	%45	%67	%80	%85	%90
PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı		25	4	3	2	1	0	0
Sorumlu Birim	Okul idaresi							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Bakanlığı, Valilik, Çevre Esnaf, STK							
Stratejiler	S 3.1.1	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.						
	S 3.1.2	S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.						
	S 3.1.3	S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.						
	S 3.1.4	S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.						
Riskler	Maddi yetersizlikler Okul mevcudunun fazla olması							
Maliyet Tahmini	100.000 TL							
Tespitler	Onarım ve tadilat giderleri için maddi kaynağa ihtiyaç vardır.							
İhtiyaçlar	Onarım ve tadilat giderleri için maddi kaynağa ihtiyaç vardır.							

Amaç 3: Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 3.2: Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

Amaç 3		A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 3.2		H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		HÜSNÜ M. ÖZYEĞİN ANADOLU LİSESİ						
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi		ORTAÖĞRETİM						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)		25	80	100	100	100	100	100
PG3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)		25	70	80	90	100	100	100
PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)		0	100	100	100	100	100	100
Sorumlu Birim		Okul idaresi, Okul öğretmenleri						
İş Birliği Yapılacak Birimler		Milli Eğitim Bakanlığı						
Stratejiler	S 3.2.1	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.						
	S 3.2.2	S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.						
	S 3.2.3	S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.						
Riskler								
Tespitler		Okulumuz öğretmenleri ve yöneticilerinin çeşitli ve fazla sayıda hizmetiçi eğitime katıldığı tespit edilmiştir.						

Amaç 3: Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 3.3: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği Geliştirilecektir.

Amaç 3		A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 3.3	H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	HÜSNÜ M. ÖZYEĞİN ANADOLU LİSESİ							
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	ORTAÖĞRETİM							
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı		50	20	15	10	7	4	3
PG3.3.2. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı		15	60	70	80	90	100	100
PG3.3.3. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı		5	68	65	64	63	62	60
PG3.3.4. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı		0	2000	2000	2000	2000	2000	2000
PG3.3.5. Onur belgesi alan öğrenci sayısı		3	612	630	647	700	715	730
Sorumlu Birim	Rehberlik servisi							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Branş öğretmenleri, STK							
Stratejiler	S 3.3.1	Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.						
	S 3.3.2	Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.						
	S 3.3.3	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.						
	S 3.3.4	Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.						
	S 3.3.5	Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.						
Riskler	Okulun fiziki yapısının kazalara açık olması							
Tespitler	Düzenlenen afet ve acil durum tatbikatlarına öğrencilerimizin tümü katılmıştır							
İhtiyaçlar	STK iş birliğine açık olması							

Amaç 3: Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 3.4: İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.

Amaç 3		A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 3.4	H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.							
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	HÜSNÜ M. ÖZYEGİN ANADOLU LİSESİ							
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	ORTAÖĞRETİM							
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)		4	70,000	65,000	63,000	60,000	55,000	50,000
PG3.4.2 Su tüketim miktarı (m3)		6	3,000	2,900	2,800	2,700	2,600	2,500
PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)		15	10,000	9,000	8,000	7,500	7,000	6,000
PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı		2	30	28	26	24	22	20
Sorumlu Birim	Okul idaresi							
İş Birliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Bakanlığı, Çevre Esnaf							
Stratejiler	S 3.4.1	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.						
	S 3.4.2	S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.						
	S 3.4.3	S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.						
	S 3.4.4	S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.						
	S 3.4.5	S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.						
Riskler	Okulun ikili eğitim vermesi Okulun kışın soğuk geçtiği bir şehirde olması							
Tespitler	Okulun ikili eğitim vermesi Okulun kışın soğuk geçtiği bir şehirde olması Okulun yalıtım ve ızalasyon eksikliği olması							
İhtiyaçlar	Okula ızalasyon yapılması Yaz saati uygulamasına geçilmesi							



Bölüm-4

Maliyetlendirme

Maliyetlendirme

Hüsnü M. Özyeğin Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar okulumuzun sahip olduğu mali kaynakların amaç, hedef ve stratejilerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem taşımaktadır.

Okulumuz Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- Okulumuzun Bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
- Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Strateji maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Hüsnü M. Özyeğin Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık tahmini 1.132.950,00TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulacağı düşünülmektedir.

Tablo 20. Tahmini Maliyet Tablosu

Tahmini Maliyet Tablosu							
Amaç	Hedef	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	1.200,00	1.800,00	2.520,00	3.150,00	3.780,00	12.450,00
	Hedef 1.2	2.000,00	3.000,00	4.200,00	5.250,00	6.300,00	20.750,00
	Hedef 1.3	2.000,00	2.000,00	2.800,00	3.500,00	4.200,00	14.500,00
Amaç 2	Hedef 2.1	2.000,00	3.000,00	4.200,00	5.250,00	6.300,00	20.750,00
	Hedef 2.2	2.000,00	2.000,00	2.800,00	3.500,00	4.200,00	14.500,00
	Hedef 2.3	10.000,00	15.000,00	21.000,00	26.250,00	31.500,00	103.750,00
Amaç 3	Hedef 3.1	40.000,00	60.000,00	84.000,00	105.000,00	126.000,00	415.000,00
	Hedef 3.2	2.000,00	3.000,00	4.200,00	5.250,00	6.300,00	20.750,00
	Hedef 3.3	2.000,00	3.000,00	4.200,00	5.250,00	6.300,00	20.750,00
	Hedef 3.4	4.000,00	6.000,00	8.400,00	10.500,00	12.600,00	41.500,00
Amaçlar Toplamı		67.200,00	100.800,00	141.120,00	176.400,00	211.680,00	697.200,00
Genel Yönetim Giderleri		42.000,00	63.000,00	88.200,00	110.250,00	132.300,00	435.750,00
Toplam		109.200,00	163.800,00	229.320,00	286.650,00	343.980,00	1.132.950,00



Bölüm-5

İzleme ve Değerlendirme

MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

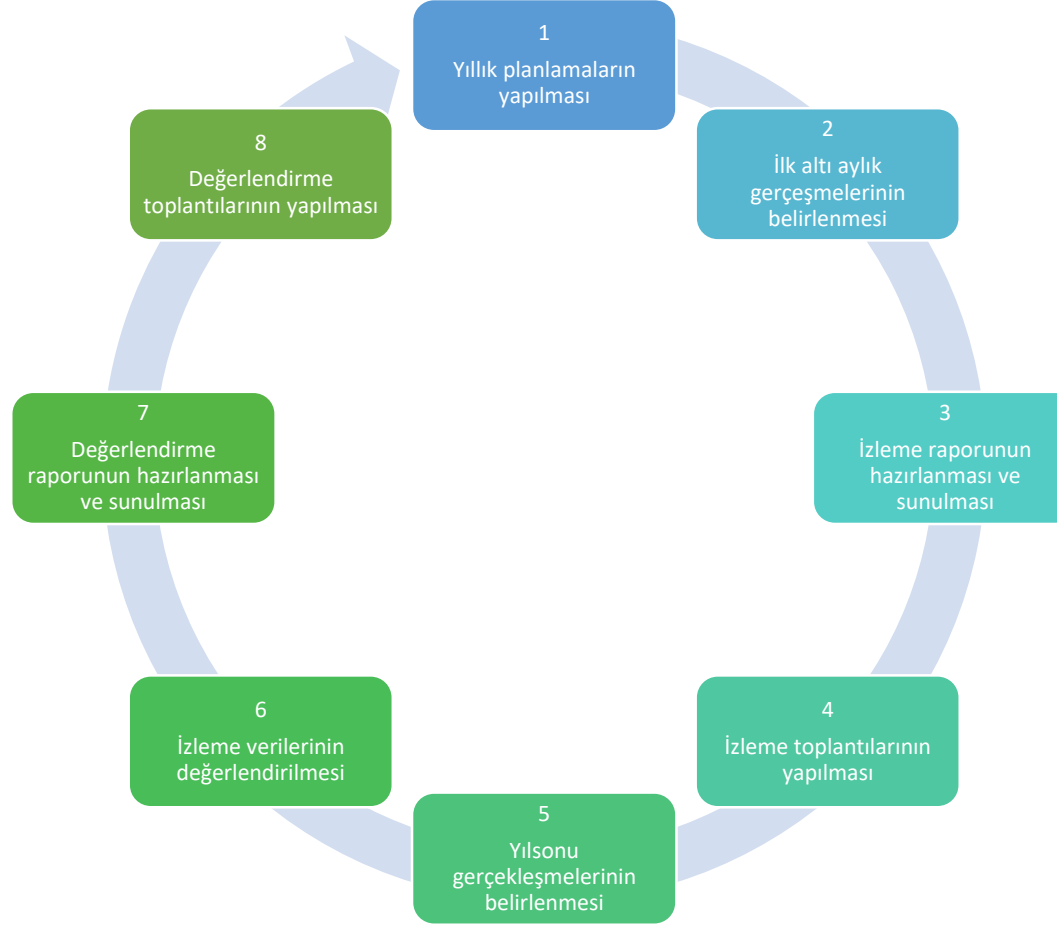
Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı

İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.



Şekil 2 İzleme ve Değerlendirme Süreci

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme faaliyetleri, stratejik planla belirlenen amaçlara ne ölçüde ulaşıldığının sistematik olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ile performans kriterleri kapsamında sonuçların ölçülmesi ve elde edilen bulguların düzenli bir şekilde raporlanması faaliyetlerini içermektedir. Ayrıca, bu faaliyetler, geri bildirim yoluyla uygulamada sürekli olarak iyileştirmeyi olanaklı kılmakta ve hesap verebilirlik de sağlanmış olmaktadır.

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Stratejik planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu, ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı bir eylem planı hazırlanması yararlı olacaktır. Eylem planı aynı zamanda izleme ve değerlendirmeyi de kolaylaştıracaktır. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir. Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanmalı ve değerlendirilmelidir. Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. Ayrıca, hesap verme sorumluluğunun oluşturulmasına katkıda bulunur.

Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması şarttır. Aksi takdirde gerek planın uygulanmasında gerekse ilgililerin hesap verme sorumluluğu ilkesinin hayata geçirilmesinde zorluklarla karşılaşılacaktır. Her bir hedefin izlenip değerlendirilebilmesi için ne tür verilere ihtiyaç duyulduğu, bunların ne Şekilde temin edileceği, ihtiyaç duyulan veriler hlihazırda toplanmıyorsa nasıl ve ne sıklıkla kim tarafından temin edileceği, bu kapsamdaki kısıtların neler olacağı gibi hususların mutlaka incelenmesi ve cevaplanması gerekir.

Bu plan; Hüsnü M. Özyeğin Anadolu Lisesi'nin 2024–2028 yılları arasındaki stratejik amaçlarını kapsayan bir plan olarak hazırlanmıştır. Planın başarısı için bu dönem içinde yıllık olarak revize edilmesi gerekmektedir. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Aşağıdaki Esaslara Bağlı Kalınarak Yapılacaktır:

- Her eğitim ğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- Her alışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- Her alışma yılı / dönemi de ekiplerce faaliyet için bir iyileştirme planı hazırlanacaktır ve OGYE başkanına teslim edeceklerdir.
- Sorumlu kişi veya ekipler her ay rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her Őeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- Tüm alışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

İzleme Ve Değerlendirme Modeli;

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Hüsnü M. Özyeğin Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Hüsnü M. Özyeğin Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekteşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekteşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Güncelleme dâhil gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Hüsnü M. Özyeğin Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Okul idaresi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde okul idaresi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Hüsnü M. Özyeğin Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için geliştirilen söz konusu model kapsamında belirlenen performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı tespit edilip, varsa hedeften sapma analizleri yapılacak ve ilgili bölümlerin iyileştirme önerileri alınacaktır.

2024 - 2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ;

I. DÖNEM (Ocak / Temmuz) Yapılacak İşler

- Okul idaresi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.
- Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması.

Raporlama Zamanı: Her yılın Temmuz ayı içerisinde.

II. DÖNEM (Bütün Yıl) Yapılacak İşler

- Okul idaresi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi
- Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.

Raporlama Zamanı: İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar.



T.C.

SULTANBEYLİ KAYMAKAMLIĞI

HÜSNÜ M. ÖZYEGİN ANADOLU LİSESİ